

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	218	事業所が開催する地域の方も参加できるイベントを実施しているが、参加者が少ない状況がある。地域とのつきあいの評価基準の一つとして考えると、課題であると考えられる。	外出の頻度、地域との関りを増やす。	①地域で行われているイベント・サークル活動の情報収集及び利用者様への情報提供並びに意向の確認 ②地域活動への参加 ③小学生下校時の見守り	2ヶ月
2	13	災害時に於ける地域との協力関係が築けていない状況があると共に、災害予防管理面に於いて確実に実施できていない面がある。	防災意識を高める	①消防・避難訓練の実施 ②備蓄の管理運営 ③地域で行われる防災活動に参加する	12ヶ月
3		利用者様の現状をご家族様に対しお知らせする事が少なく、不十分であると考えられる。	家族様との連携を密にする	①今まで実施していなかった情報(行事予定・往診結果)を提供する。 ②行事への協力を呼び掛け、参加し易い体制を作る。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。