

(様式3)

事業所名 やすらぎホーム希望の家

## 目標達成計画

作成日: 平成 24 年 1 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営推進会議の意義を把握する 運営推進会の回数が少ない 委員の出席率が少ない 会議の工夫	充実した運営推進会議の運び	運営推進会議を2カ月に1回開催する。 委員数を増やし、出席率をあげる。 議題を決めて行なう。	6ヶ月
2	30	○入居者の緊急連絡先がファイルに綴られているため、すぐに目に付く場所へ掲げるよう工夫する。	緊急連絡先の一覧表の作成・掲示	入居者の緊急連絡先の一覧表を全職員が目につく場所へ掲げる(家族・主治医の連絡先、搬送先)	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。