

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 4	開設して3年が経ちコロナウイルスによる規制がある中 外出の制限や家族との関わり方 地域での活動が思うようにできていませんでした。	近隣の方々をお呼びして避難訓練時の声掛けやお互いの協力など 地域の交流を深めていきたい	自治会に加入して地域の行事に参加し交流を深めていく 日々 買い物や散歩などで近隣の方々へあいさつを継続していく	6ヶ月
2	11 12 26	開設して3年が経ち 2階をオープンしていません。職員に未経験の方が増えていることなどから 支援について「迷う」ことや「困ること」が出てきている	職員一人一人のスキルアップができるように 個別での研修をおこなうことと 職員全体での方向性をしっかりすり合わせていく	個別での研修を受けてもらうことと フォローアップ出来る機会を作っていく。職員一人ひとりバラバラにならないために「困りごと」「みんな考えてほしいこと」をスタッフ会議で共有していく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。