

目標達成計画

作成日：平成30年4月2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	Ⅲ	火災や地震災害を想定した避難訓練や通報訓練を行っているものの、実施回数が少なく職員全員が身につけているとは言えない。また、地域の協力体制ができていない。	様々な条件に対しての避難方法を職員全員が身につける。	<ul style="list-style-type: none"> ・通報訓練の実施(毎週火曜日) ・自主点検の実施(毎月第1火曜日) ・避難・誘導・消火訓練の実施(2月.6月.8月.12月) ・総合訓練の実施(4月.10月) 	12ヶ月
			地域住民の協力体制を確保するための準備期間と位置づけ、地域住民や運営推進会議のメンバーの避難訓練の見学、率直な意見を頂く機会を定期的に設ける。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の時間を利用し避難、誘導等の訓練を実施。 ・地域の協力体制について呼びかけを実施。 	12ヶ月
2	I	運営推進会議は定期的には開催してはいるものの、ホーム側からの報告、発信が主なものとなり、サービスに対するモニター役としての参加には至っていない。	実際に見て感じた事に対し意見を、提言を頂きサービスの向上に繋げる。	<ul style="list-style-type: none"> ・生活状況を見学する機会を定期的に設ける。 ・外部評価・家族へのアンケートの結果を公表し、意見交換の場を設ける。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。