

目標達成計画

作成日: 平成22年12月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化及び終末期の方針を文章化し、職員・家族・利用者が方針を共有し、チームで支援する環境を整える	重度化・終末期の方針を重要事項説明に反映し、文章化し職員・家族・利用者が方針を共有出来るようになる	職員で話し合い、法人(本部)上司と相談しながら、重説の中に文章化出来ないか検討する	12ヶ月
2	35	緊急時、事業所は商業地にあるが、これからも継続的に声掛けあい、訓練への参加協力を得る	早期の訓練参加は難しいので、施設の見学をして頂き、構造を知って頂く	・見学の案内を行う(自治会・消防団・近隣の方等) ・近隣の方へは再度文章にて協力をお願いする ・運営推進会議のメンバーの方にも相談する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。