

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-----------------------------|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 災害対策(防災訓練)の継続、様々な災害に対するの対応策 | 年2回の防災訓練継続し、そのなかでBCP計画等を意識し、さまざまな災害に対するの訓練や対応策の検討を継続して行う。 | 訓練にはシフトの関係もあるが、できるだけ沢山のスタッフが年間を通して実施できるようにシフト調整をする。また夜勤業務のあるスタッフは、夜間想定訓練に参加できるようにしていく。 | 6ヶ月 |
| 2 | 10 | 運営に対する意見の反映 | ご家族意見のアンケートを行い、運営に反映する。 | 年度末にご家族へアンケート送付し、今後の運営に反映する。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。