

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	長年取り組んできた「認知症ケアマッピング」について、中間報告を運営推進会議にて報告し、議事録や資料等のまとめは、全家族へ送付する必要がある。	運営推進委員会で「認知症ケアマッピング」の取り組みや成果を報告し、地域の認知症ケアに活かす。また、運営推進会議の議事録や資料等は、ご家族に送付する。	運営推進委員会で「認知症ケアマッピング」での取り組みや成果を報告し、地域に認知症ケアに取り組んでいることをPRする。運営推進会議の議事録や資料等は、ご家族に送付し日頃の状況などを知っていただく。	6 ヶ月
2	35	ハザードマップを検討し、降雨等激甚災害になる事も想定した水害、土砂災害訓練を実施し、また事業所独自で最低3日以上、10名分の水、食料品、災害用備品等を準備しておく必要がある。	ハザードマップを検討し、水害、土砂災害時にスムーズに避難できるように避難訓練を実施する。事業所独自に水、食料品、災害用備品を準備し災害に備える。	職員間で事業所の水害、土砂災害の危険度をハザードマップで確認し、避難訓練を実施する。事業所独自に水、食料品、災害用備品を準備する。	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。