

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	○馴染みの人や場との関係継続の支援 利用者の重度化に伴い馴染みの場所等も含めた個別外出の頻度が以前に比べて減っている。季節をみながら利用者が希望すれば外気に触れて気分転換でき、笑顔を多くみれるよう計画的な個別外出を期待したい。	ご利用者の馴染みの方・場所等との関係継続を図る為、できる限り外出機会を創出することを心掛ける。また、職員より状態説明等を充分に行い、安心・安全な外出・外泊等を実施できるよう支援していきたい。	年末年始・盆の時期等には、ご家族のご協力を得ながら外出・外泊等を実施することを心掛け、車椅子の貸出や送迎の要望にも応じることとする。また、馴染みの方等が訪問される際は、居室でゆっくり会話して頂けるよう配慮することを心掛ける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。