

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	コロナ禍であるが感染対策に気を付けながら、人出が少ない時間を見計らい、近所の散歩等で気分転換を図っているが、外出の制限により外食や買い物などに行けず、利用者様の希望を叶えることが困難である。	世間的に規制が緩和されてきているが、まだまだ感染者の終息まで至っていない中でも、感染対策に気を付け、利用者様の楽しみを増やしていきたい。	コロナ禍であるが、世間の感染状況を見定めながら感染対策に注意し、外食の雰囲気を作ったり、面会以外にもご家族様との外出など、情報収集をしながら、利用者様の楽しみとご家族様との交流を増やしていきたい。	6ヶ月
2	2	コロナ禍で自治会などの参加が中止になっており、また、ボランティアの活動が中止となっており交流することができなかった。感染者の減少により世間的には規制が緩和されているが、他老人施設等ではまだまだ感染者が出ていることが聞かれ、リスクもあり実施に至っていない。	コロナ感染状況を見定め、自治会の参加やボランティアの依頼など、感染対策に注意しながら、地域の交流や利用者様の楽しみを増やしていきたい。	自治会やボランティア等、他施設等の活動状況の情報収集を行い、コロナ終息後スムーズに受け入れや参加ができるよう準備をしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。