

目標達成計画

作成日: 平成 23年 1 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	夜間に身体状況が急変した場合や事故が起こった場合の対応について、夜勤者は大きな不安を抱えている	夜勤者の心理的な不安を軽減する	夜勤帯だけでなく日勤帯でも事故や急変時の対応についての詳細を明確に示したマニュアルを作り、スタッフ全員で確認する	3ヶ月
2	23/26	日常業務の中で介護スタッフと個々の利用者との結びつきに軽重が見られる。問題の多い利用者に集中していたり、反対に問題が無いからと関わりを持つことが少なかったりしている	すべての利用者の日常生活をしっかりとアセスメントし、モニタリングする	期間を決めスタッフは、担当利用者を持ち、その方の日常生活の中で気付いた事をもとにカンファレンスを行いスタッフ全員が情報を共有し、支援計画に反映させる	3ヶ月
3	4	運営推進会議へのご家族の参加が少ない。いつも決まった家族しか出席されていない	1人でも多くの家族様に参加していただく	開催の旨を通知し参加をお願いする。会議後は議事録を郵送し、運営推進会議の必要性を認識していただく	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月