

(別紙4(2))

事業所名 サロン・ド・フレール大野

## 目標達成計画

作成日: 平成 30年 1月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	利用者の状況を把握して、落ち着いてもらえるような声掛けや接し方、対応方法など職員間で話し合って出来る限り拘束しないように取り組んで欲しい。	利用者の方の思いや願望に少しでも寄り添えるように、職員一人ひとりの気持ちにゆとりを持てるように心がけていく。	日々のケアの中に利用者の方の行動の理解ができるように努め、職員がその人に合わせるように声掛け、対応の仕方を会議で話し合う。	6ヶ月
2	10	利用者の状態に変化がない時でも、定期的に家族に現状と介護計画について説明して意向を確認し、介護計画に反映できるように取り組んで欲しい。	定期的に(3ヶ月毎)見直しをする場合は、ご家族の意向を確認してプランを作成する。	ご家族の来訪時は日頃の状況(変化の有無)を報告しているが、プラン作成時に再度ご家族に意向を確認し作成していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。