

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在レベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	NO.35	消防訓練・災害時訓練を定期的実施しているが、地域の方々との合同訓練はまだ実施できていない。	定期的な訓練を地域の方々と実施し、災害時に備えて、地域住民の方々との協力体制を築いていく。	訓練に参加していただけるよう、近隣住民の方々を訪問し、事業所の災害対策を説明し、協力をお願いしていく。	6ヶ月
2	NO.10	年1回、家族アンケートは実施しているが、家族からホームへの要望や意見等を十分に得られていないと思う。日頃、思っている事など、気軽に話せる場を作っていきたい。	ご家族が、職員に対して何でも気兼ねなく話ができ、相談し合えるような信頼関係を築いていく。	面会時には、日頃の状態を報告し、要望等をお聞きする。状態変化、体調不良があれば、すぐに報告を行っていく。定期的に家族会を開催し、それぞれの思いを伝えられる場を設ける。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。