

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策について 火災発生時を想定しての避難訓練は実施しているが、強震発生時の訓練が行われていない。	強震発生時の訓練を実施する事で、有事に備えられ速やかに対応出来る。	強震発生時の訓練マニュアルを作成、月1回の訓練実施で、避難経路の再確認・落下物等の危険物を把握し安全な体制を作る。	3か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。