

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	会社の理念と事業所の理念を共有し実践に繋げる	会社の理念と事業所の理念を実行・実践する。	会社・事業所の理念を職員が理解・共有し認知症になってもその人らしい生活が送れるよう支援する。	6ヶ月
2		業務を優先せず、入居者様の事を第一に行う。	専門職としての気遣いを持ちいつでも入居者様本位を優先します。	入居者様を最優先するようにする	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。