

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の周知が図れていない。	利用者・家族・スタッフに理念に込めた事業所の特性をふまえ、目ざす方向性を明確にする。	・朝礼にて唱和する。 ・理念に基づくケアについて運営推進会議やスタッフミーティングで協議する。	12ヶ月
2	40	利用者と一緒に調理することが日常化できていない。	調理食事の個別的なアセスメントを充実させ、ひとりひとりの意欲を引き出す。	・利用者と共にメニューを考えたり、買い物や調理する機会を積極的に取り組む。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。