

## 目標達成計画

作成日: 2020年2月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	日々の介護記録から浮き彫りになってくる、個別の問題を介護計画に、反映できていない。	介護計画内容を、半年に一回程度見直し、日々の介護記録と介護計画が連動して実施できるようにする。	日々の記録に、介護計画と連動できるよう、個別に行った介護内容と、介護計画上の目標達成内容が照合できるよう、記録欄に目標項目が残る記入方法に改善する。	6ヶ月
2	35	火災だけを設定にした避難所訓練にとどまっている。地震や風水害など多岐にわたる災害を想定したくねれんが実施できていない。	年次計画に、あらゆる災害を想定して実施マニュアルの整備を実施する。	避難訓練の実施計画の見直し案の作成と実施計画書を作成と検討し、実施する。	12ヶ月
3	40	介護に追われ、利用者様と一緒に食事を味わう活動が出来ていない。	年次計画の中に、1~2ヶ月に1度、利用者と一緒に食事ができるような工夫を検討する。	職員の体制や、メニューの工夫を行い、2ヶ月に一回程度、利用者様と一緒に食事を味わいながら楽しい時間が共有できるよう検討し、実施する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。