

目標達成計画

作成日: 平成 31 年 2 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	本人や家族には言いにくさや遠慮があることもあるので、これからも意見・要望が出やすい配慮や工夫を凝らしていく。	本人や家族の事業所に対する信頼をさらに深める。	事業所とご家族との交流の機会を増やし意見交換できるようにする。(食事会・お茶会など)	12ヶ月
2	33	重度化や終末期に向けての情報収集や体制づくりに取り組んでいく。	終末期も事業所で過ごしたいと願う利用者や家族のためにも情報収集や体制づくりに取り組んでいく。	協力可能な医療機関や職員教育など情報収集や体制づくりに取り組んでいく。	12ヶ月
3	13				月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。