

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	入居者の要望には、できるだけ応えられるよう努めているが、全体的に良い接遇ができていない時がある。	丁寧な言葉遣いと態度を基本とした接遇ができる。	良い接遇とは何かをスタッフ会議で話し合い、スタッフ全体で基本を再確認し、申し送りの度にスタッフ同士で評価し合う。	1ヶ月
2	11	運営推進会議で出た問題や運営に関する課題などを、話し合う機会を中々持つことができない。	問題や課題、疑問などをスタッフ間で話し合える。	スタッフ会議で話し合う時間を設ける。全員で話し合う事に抵抗があるスタッフには、個別で面談する機会をつくる。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月