

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	新しいご家族様も増えたので、交流が薄い方も居るのが現状。	年に1回の家族会を2回にして交流をする機会を増やしたい。	毎年秋に室内で家族会を行っているが、春の暖かい時期に屋外で開催する事により親交を深めたい。(お花見や、バーベキューなど)多くのご家族様に参加していただけるよう早めにお知らせをしたり、面会の際に直接ご家族様に案内をする。職員総出で物品を集める。	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。