

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ感染対応の為、地域の方との交流が進まず昨年度も課題となっていたが継続して、外部とどのような形で交流を行って行くかを課題としたい	地域の行事に参加し地域の一員として日常的に交流していく	感染の状況を見ながら、感染対応緩和の検討を行い、可能な感染対応緩和を行うと共に、まずは地域の屋外での行事に参加するなどして地域とのつながりを作っていく	6ヶ月
2	4	運営推進会議の開催が書面になっていて、施設からの報告、ご家族様からの意見がなかなか速やかに届きにくい状況になっている	地域、ご家族、入居者様、職員等、意見をお互いに言い合い、施設の運営に生かされた運営推進会議が開催できる	感染対応を行いながら、まずは入居者様との直接の接触は避けた会議を行い、少しずつ緩和した会議を行って、活発な意見の交換ができるよう感染対応緩和していくか検討する	6ヶ月
3	35	施設内では避難訓練を行っているが、コロナ感染対策の為、地域での避難訓練、防災訓練に参加、相談できていない	地域の協力で地域の方と共に避難訓練、防災訓練を行う	感染対策の緩和の検討を行いながら、地域と連携した避難訓練を行うために防災担当の町内会長と相談していく。又、地域の高齢者の避難に関して施設で貢献できる事を検討し提案していく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。