

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	コロナウイルス感染症の影響で、家族との交流が思うようにできない。	感染症対策を行いながら、利用者様と家族様の繋がりが途切れなく継続できるよう環境を整える。	①コロナ感染状況を見極めつつ、家族様にも協力を頂きながら、面会場所と面会方法を工夫して少しでも顔の見える面会を実行していく。 (東玄関内で、お互いに距離をとってマスク着用・来訪者には検温と手指消毒・面会は1日2人まで10分間・事前に面会の予約) (他の面会者が同時刻に重ならないように調整) ②西ユニット裏の畑沿いの道を、面会者と一緒にゆっくり散策できるよう声掛けと配慮をしていく。 ③事業者側と家族様との連絡を密に取り、利用者様の状況を随時報告していく。	12 か月
2	4	運営推進会議の参加メンバーが十分でなく、地域間連携が乏しい。	コロナの影響で実際に集うことは現時点ではまだ困難であるが、事業所の現在の状態とともに、介護保険や認知症等について理解を深めていく機会を作っていく。	運営推進会議への参加メンバーを拡大し共に利用者様を支えていけるよう、面会に来訪された方や業者等身近な地域の人に、運営推進会議の開催目的や内容を再度説明し理解を頂き、呼びかけを行っていく。また、感染対策に留意した会議を工夫していく。	12 か月
3					か月