

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I	地域住民が参加できるような行事の企画が少ない。	地域行事への参加や小中学校・保育所との交流を今後も継続しながら、ホーム行事への地域住民の参加を呼びかける。	施設見学会や認知症ケアについての介護教室等を企画し、開催する。	8か月
2	III	災害時等、ホーム内のトイレが使用できない場合等の対応が不十分。	災害時の対応について、向いが役場なので、トイレの利用等を含め、連携できるようにする。	トイレ使用等の対応も含めた非常災害等対応マニュアルを作成する。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。