

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつながりを深めたい。	地域の一員として、確し物や活動への参加を入居者と先に行う事が出来る。	日常的に参加を促す様にし、地域との密着を深めたい。運営推進会議にて、参加を促す様子を促す。	6ヶ月
2	23	外出機会を増やしたい。	個別での希望に沿ってながら外出支援を図りたい。	アシスタントを異にし、個々がどのよう外出を求められているか抽出をし、対応に反映実施したい。	6ヶ月
3	33	看取り指針について、機能がほしい。	意思確認書を作成し意向に沿って支援を行いたい。	意思確認書を作成し本人、家族に説明同意を頂き、必要時に支援が出来るようにしたい。	6ヶ月
4	35	災害対策を様々な想定し、地域との協力を図りたい。	地域との協力体制を整備し安全な災害避難を行いたい。	運営推進会議で、地域住民への協力の呼びかけを依頼し様々な協力が得られる様にしたい。様々な災害状況を想定し、計画を作成。年に数回に於て実施する様年中行事に取り入れる。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の欄を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。