

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者の思いや意向の変化での見直しができ ていなかった。	職員が聞き取った利用者の希望、意向を確 実に計画作成担当者に伝えられるようにし、 利用者の思いを取り入れたケアプランの作 成を行う。	・利用者から意向を聴き取った際、記入する ファイルを作る。 ・月に1度カンファレンスを行う。 ・利用者に変化があった際は、随時カンファ レンスを行い、ケアプランの見直しを行う。	12ヶ月
2	35	夜間災害時、地域からの協力を得るにはどの ようにしていけばよいか。	地域との協力体制がとれるよう、施設をもつ と知ってもらう。	・運営推進会議の議題とし、どうしたら地域から の協力を得られるか検討していく。 ・町内行事に参加したり、施設行事に参加頂け るよう呼びかけ施設を知ってもらう。 ・夜間を想定した避難訓練を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。