

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		スプリンクラーが設置されていない	火災による事故が予防できる	①台所、コンセント等の清掃と整理整頓に心掛ける ②避難訓練を毎月行う	12ヶ月
2		地域との交流が足りない	あすなろの存在を近隣の人々に認めてもらう	①ネームジャンパーを着用する(散歩など外出時) ②月一回散歩時ゴミ拾いをする	12ヶ月
3		徘徊する利用者がいる	事故を予防する	①気持ちよく過ごして頂けるよう声かけを工夫する ②派手なスリッパに反射テープを貼って使用する ③暗くなったら早めに施錠する ④見失ったらすぐに職員、協力者へ通報し大事	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。