

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	事業所を開設して15年経過し、利用者の家族も高齢化している現状のなかで、一部疎遠になりがちな家族との関係をもう一度深めるような取り組みに期待したい。	利用者が、家族との繋がりを感じられるようにする。	利用者家族を運営推進会議に招待し、欠席の返事を頂いた場合、利用者宛のメッセージを預かり、利用者に伝えていく。	3ヶ月
2	49	利用者の重度化に伴い、外出の機会を確保することが年々難しくなる現状にあるが、工夫や発想の転換により一人ひとりの状態にあった外出の機会が少しでも多くなることを期待したい。	外出の機会を増やす。	敷地外にでることが外出という発想を見直す。庭を活用し、外でお弁当を食べたりレクリエーションをしたりする機会を増やし、外に出る楽しみを見出す。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月