

## 目標達成計画

作成日:平成26年12月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に参加を促したり毎月新聞で近況を説明し、面会に来やすいような声掛けをしているが仕事などで面会回数が少ない御家族がいる。	中々面会できない御家族も来て頂き、利用者が家族とのつながりを意識出来る様にする。	毎月の新聞で施設で行った事だけではなく、個別に本人様の近況を書いた手紙を添える様にする。	6カ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。