

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 3 月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	ご家族様に職員の名前が入退職などがあり解らない	職員の顔と名前を憶えて頂き、職員に声を掛けていただき信頼関係を築く	面会時に職員が積極的に挨拶をしていくことを徹底していく。入口に職員一覧を掲示する。月初の送付状で新人職員の紹介を入れる。	12ヶ月
2	12	重度化や終末期に向けたラパスの方針を確立していく	職員研修や医療連携体制を整えて重度化や終末期の対応を考えていく。	併設看護師を加えた多職種共同で重度化や終末期ケアについて話し合い情報の共有や意見交換を行なっていく。家族・主治医・事業所が一体となって支援できる体制作りに取り組む。	6ヶ月
3	13	地域の方と連携した避難訓練を実施していく。	自治会長・近隣の方にも消防訓練に参加いただき、一緒に地域の安心も考えていきたい	運営推進委員や近隣の方に事前に日程をお知らせし一緒に避難誘導を行っていく。消火器の取り扱いやAEDの取り扱いについても地域のかたも一緒に使用方法を習得していく。	6ヶ月
4	18	日常的な外出の機会が少ない。	私(入居者)の行きたい所へ行ってみよう。	入京者様の体調や好みに合わせて個々の外出を検討していく。季節感のある外出をめざしていく。	ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。