

## 目標達成計画

作成日: 令和 3年 3月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		アンケートの結果から、ご家族様より介護計画の説明や話し合い等が不十分であると言う事がわかった	ご家族様が納得の出来る様に話し合いをし、ご家族様と同じ方向が向ける様、連絡を取り確認できる様にする	・利用者様の些細な変化にも気づき、ご家族様に連絡をする ・ご家族様が納得できる様な話し合いをする為の時間をとる	6ヶ月
2		充実したアクティビティー	認知症・ADLの低下を防ぐ 生きる楽しみを見つける QOLの向上	・日常の動作を過度に援助しない ・利用者様のレベル、趣味・嗜好にあった事を提供する(その事により、どんどん広範囲になっていく為)	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。