

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	利用者様の馴染みの方や場所との関係が継続できるよう、家族様と協力関係が深まる取り組みをしていく。	家族様と過ごせる機会を増やし、馴染みの人や場所との関係を継続できるようにする。	ひかる便りに月の行事予定を載せ、ご家族様への行事参加を促した。また、ドライブ等は月に1回は行く。	12 か月
2	4	運営推進会議にて、現状では家族様の出席が都合・仕事等で出席されない場合が多いため運営推進会議の必要性についてもう一度家族様へ説明し知って頂く。	カンファレンスや面会時に運営推進会議の必要性について説明していく。また新しく入居された時に契約書等を説明する時にも、運営推進会議の事を説明していく。	全員カンファレンスを行っているが、家族様が来れない方(県外等)には郵送で説明をしていく。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。