

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣との日常的な交流は難しくとも、事業所の持つ機能を地域に伝える事から始め、地域の方々から関心を寄せてもらい、徐々に交流が出来るようになっていくこと。	地域住民や近隣の施設などとの積極的な交流や情報交換などを行い、日頃の関係作りや交流を積極的に働きかけていく。	運営推進会議や地域の行事等への積極的な参加や促しを行い、地域からの理解を高めるほか、他施設との交流を行い、情報の交換などの機会を得られる事を期待したい。自施設での行事や催し物等の立案なども検討し、あらゆる面での協力体制の確認・把握に努める。	継続的に
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。