

目標達成計画

作成日: 平成27年9月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	食事の際テーブルが2つに分かれているが、1つのテーブルにおいては時折和やかさが欠けるときがある。	食事の際、和やかな雰囲気の中で食事を楽しんで頂く	テーブルを1つにし、スタッフがその中に入り会話を待つことで、和やかな雰囲気を作る	即日
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。