

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	食料・飲料水などの備蓄は行っているが、ライフラインが途絶えた場合の更なる対策が必要である。	災害対策の充実、ライフラインの確保。	ローリングストックを取り入れ、長期保存食以外にも食料・飲料水などの備蓄を確保する。 非常用発電機を常備する。	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月