

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	入居様のご家族から看取り希望が多くなりました。現在話し合いの中で看取りも行ってますが、夜間の看護師不在の体制の中で、不安を訴える職員もおり、今後看取りケアに対し理解やスキルアップが必要になってくる。	全職員が看取りに対し安心してケアができるように環境を整える。	<ul style="list-style-type: none"> ・外部研修の看取りケアを受講し、その後職場内研修を実施し、看取りケアのスキルアップする。 ・医療連携体制の強化。 	6か月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。