

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 21 48	新型コロナウイルス感染症予防対策として、行事や外出等が殆ど中止となっている。また家族との面会もままならない状況の中、利用者の方の精神面・身体面への影響が懸念される。	外出・全体行事に代わる楽しみを、職員・利用者の方で協力して作り、生活機能向上を図るとともに精神的に安定した生活を送って頂けるよう支援する。またご家族との繋がりを継続していく工夫をする。	①利用者の方との会話の中から、昔懐かしい季節行事や思い出等を聞き出し、今後の活動計画を立てる。 ②現在も実施しているが、出来ていないご家族にもオンラインを利用した面会について積極的に勧めていく。	1 か月
2				行事に合わせて、日程の決定。準備等計画を立て実行する。	8 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。