

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	入居者を限定した行事になることが多い為入居者全員に偏りが出ないような支援ができる。	重度であっても外出ができる機会を作る。	少人数ずつで、程度に合った行事計画を立てて支援ができる。	12か月
2	13	認知症ケアに対する意識が薄れてきている為振り返り、ばらつきをなくす。	認知症についての研修を増やす。	定期カンファレンスで、事例を用いて認知症について研修を行い、意識向上を図る。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。