

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	年2回の消防署指導による訓練やホームでも独自の訓練を行っている。マニュアルはあるが、防災マニュアルとして一括して整理されてなく使いづらい。訓練時に活用し確認していく。	地域とのつながりを大事にし、安全に過ごせる体制を確立する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・訓練の実施。</li> <li>・近隣職員、住民との訓練の実施。</li> <li>・防災マニュアルの整理を行い、活用し確認する。                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の方との交流を深める。</li> <li>・畑作りを地域の方に聞き、収穫と一緒に食べる。</li> </ul> </li> </ul>	12ヶ月
2	37	センター方式のシートを使い本人の思いや意向を把握するように努めているが、思いや要望が汲み取れているか不安がある。	思いを汲みとり、楽しみを持って自分らしい生活が出来るように支援します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特別な日を企画する。</li> <li>・得意なことを活かした関わりをする。</li> <li>・カンファレンスに本人・家族の参加して頂く。</li> <li>・法人内の研修、外部研修に参加する。</li> <li>・職員間で密に情報共有する。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。