

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加メンバーが十分でなく、地域間連携が乏しい。	地域へもっと浸透できるよう、メンバーの掘り起こしを行う。	①地域の警察署や小学校に出向き、運営推進会議の開催目的や内容を説明し理解を頂き、会議への出席を依頼する。 ②小学生との交流を増やす。	12 か月
2	15	利用者様のニーズへの対応が、職員間で統一されていない。	職員全員が、全ての利用者様に関する情報を把握できるようにする。	申し送りの徹底 職員個々が、他の職員とコミュニケーションがとれるよう心掛ける。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月