

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
2	35	土砂災害の危険地域にあたるので、災害時の対応をしっかりと整備する必要がある。	災害時に迅速に対応出来るマニュアルの整備を行い、それに伴い土砂災害時の実際の動きを確認する意味を込めて、避難訓練を実施する。	土砂災害時対策マニュアルを整備し、それを元に研修を行い、避難訓練を実施する。	10ヶ月
1	4	確実な運営推進会議を行っていない。	運営推進会議を確実に行なっていく。	2ヶ月ごとの運営推進会議の日程を決め、もしコロナの状況で開催できない場合でも双方のやり取りのできる書面を作成し意見交換を行う。	12ヶ月
					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。