

目標達成計画

事業所名 グループホームサンライズ志摩

作成日 : 令和2年 1月 29日

評価結果

市町提出日 : 令和2年 3月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 災害対策に関して、具体的な個々の災害を想定し、昼夜問わず利用者が避難できる方法を職員全体が身につける。 | 災害対策に関して、具体的な個々の災害を想定し、実際に協力を得られる隣人に想定される役割を持って貰い訓練に参加してもらう等、更なる課題の確認・共有を行う。 | 2ヶ月に一度開催されている運営推進会議を活用し、地域住民の方への避難時の協力を仰ぐ体制創りに努める。また、地域との連携を深め、相互の協力関係を築けるよう更なる取り組みに努める。 | 12 か月 |
| 2 | 36 | 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉掛けや対応をする。 | 高齢者の尊厳の観点から、本人や家族に不快に思われない距離感の言葉遣いを職員全員が行えるようにする。 | その一つ一つの言葉掛けが不適切ケアになっていないかを職員全員が共有の知識を持ち対応すること。また、ホーム内研修を行ったり、外部の研修に積極的に参加することで向上に努める。 | 2 か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。