

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	遠方の家族様、面会の頻度が少ないご家族様等への近況報告が少ない。	月1回のお手紙、定期のケアプラン更新時の連絡の他、近況報告の連絡を行う。	①訪問診療を受けられている方には、診察結果等を含めご連絡する。 ②通院介助をしてくださっているご家族様へは、受診前に近況報告を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。