

目標達成計画

作成日: 平成 23年 10月 2/日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣住民との交流が殆んどない。	地域の方々に当事業所の存在を知っていただく。	地域の一員として地域のお祭りに参加し地域交流のきっかけ作りをする。 広くポスターエリアを受け入れ事業所の存在を知ってもらう	12ヶ月
2	4	運営推進会議に地域代表の参加がなない。	地域代表の方に運営推進会議への参加を働きかける。	運営会議の案内の際、直接手渡しする時間帯に訪問する。 会議の記録を工夫し、フル-フォローへの理解を深めていただく	12ヶ月
3	35	地震や水害を想定した避難訓練を行っていない。	火災発生に加え新たに地震水害を想定した避難訓練を実施する。	年4回の避難訓練の実施。 地震、水害等様々な災害を想定した年間計画を作成し知識の習得や研修等を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。