

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族からの真の思いを聞き取れるような環境作り。	<ul style="list-style-type: none"> ・ご家族の真の思いを聞き取る。 ・職員との良好な関係作り 	<ul style="list-style-type: none"> ・ケアプラン作成時には全員の利用者のご家族の参加を促す。 ・面会時に利用者の様子をお伝えしたり、困っていることや心配事がないかをお聞きするように心がける。 	6 か月
2	2	社会とのかかわりが薄い	<ul style="list-style-type: none"> ・外部からの訪問を増やす。 ・社会とのかかわりを持つ。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティアの活用。 ・施設外の行事に参加(文化会館での催しや作品展にでかける) ・地域の行事に参加(毎月行われる集まり) 	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。