

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプラン作成時のアセスメントをより具体的にするため、利用者や家族のおもいをたくさんみつけることが足りない。	普段の業務の中から利用者が何を求めているのか探し出せる能力をつける。	会議などで、職員にアセスメントの重要性と、利用者のおもいを見つけられる介護方法を学ぶ機会を作る。	6ヶ月
2	26	主治医などの医療職などが聞けていない。	ケアプラン作成時には、その方に関わっている人達にも意見を聞きプランを作る。	今後のプラン変更時は、必ず意見を聞くように計画作成担当者に伝える。(指導する)	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。