

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町内会に参加し、地藏盆や区民運動会への参加はしているが、近隣住民との交流が少ない。	近隣住民との交流を増やす。	地域の清掃活動や消防訓練など町内の活動にご利用者と一緒に参加する。	6ヶ月
2	4	運営推進会議のメンバーは少しずついるので参加者を増やす(特に近隣住民)努力の継続。	運営推進会議に近隣住民の方に参加して頂けるようになる。	地域の清掃活動や消防訓練など町内の活動にご利用者と一緒に参加し、近隣の方との顔の見える関係作りをする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。