

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ヒヤリハット報告をもとに、検証や事故防止について検討する仕組みを整える	事故件数を減らすことができる	ヒヤリハット・事故報告により、再発防止のため委員会等により具体的な策を講じる	6ヶ月
2	35	BCP策定に関して整備が不十分である。	要件に沿って整備をすることで、災害等に備える事ができる。	訓練・研修の実施を計画する	3-6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。