

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	毎月モニタリングを行うと共にモニタリングが介護計画に反映されるよう期待したい。	・毎月のモニタリングを実施し結果により介護計画の見直しを行う。 ・介護計画書が支援に反映できるよう常に皆の目に入るところに置くようにする。	・介護計画書(2)にモニタリング欄を設け毎月実施 ・毎日記録する個人記録表に介護計画書を入れ常に介護計画を意識した支援を行う。	1ヶ月
2	2				ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。