

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○事業所と地域とのつき合い 地域資源として、事業所の認知症についての知識などを地域に広めていきたい。	・運営推進会議開催を年間6回行っていく。 ・運営推進会議等で(認知症について)勉強会を推進していく。	・事務所の職員(認知症ケア専門士)による ☆認知症を正しく理解する。認知症とはどのような病気か。認知症の症状とは?など地域の方々に理解してもらえるような研修を行う	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月