

目標達成計画

作成日 平成24年 2月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるような、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に役場や地域包括センターの出席が計れなく、事業所の報告内容が主となっており、地域の情報提供等活発な会議内容になっていない	役場関係者の出席を促進しより充実した会議内容とし、地域に根ざした施設とする。	役場関係者、交番、消防署職員、老人会、婦人会、民生委員の方の参加を呼びかけ外部にグループホームの存在をアピールする。	12ヶ月
2	35	避難訓練は年2回以上では不十分との事で、昨年の取り組みで3回実施したが避難誘導、救出等身に付くまでには至っていない。また、地域住民の参加が出来ていない	避難訓練の実施を年4回以上とし、水以外にも部分訓練などを行い職員、利用者と危機感を持って行う。	避難訓練を年4回以上実施する。地域住民、家族の参加を協力依頼する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。