

## 目標達成計画

作成日: 令和2年3月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 (9)	ささやかな事でも、その人の想いを捉えた個別性のある介護計画の立案 アプローチを心がけられたい	秘めている想いを汲み取ることができるスタッフになる	おひとりおひとりの気持ちを汲み取る技術の向上 スタッフからもっと積極的に利用者の想いを汲み上げる方法を考え実行する	12ヶ月
2	4 (3)	年間行事のイベントの際に開催するなど家族が参加出来るような機会を設けることを検討されたい	ご家族に年間に一度は行事に参加していただくことが出来るようにする	ご家族に参加へのご理解をいただく参加しやすい行事を考える	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。